



## Privacyverklaring Princenhaags museum

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (privacywet) van toepassing voor alle organisaties die gegevens van personen in een bestand bewaren. Aangezien ook onze stichting persoonsgegevens registreert, gelden de regels in deze nieuwe verordening ook voor ons. Dat geldt zowel voor het bewaren in digitale bestanden als fysiek in mappen. Ook deze laatste moeten voortaan veilig worden opgeborgen zonder dat 'vreemden' daarbij kunnen. In het kader van deze wet hebben wij het volgende vastgelegd:

- 1. Persoonsgegevens worden met het volgende doel binnen onze stichting bewaard:**
  - a. Voor de registratie van en communicatie met de vrijwilligers die bij de stichting werkzaam zijn.
  - b. Voor de registratie van en communicatie met de vrienden van de stichting voor het sturen van mailingen.
  - c. Gegevens van klanten voor het plaatsen van orders, de afwikkeling daarvan, en voor te sturen mailingen.

### 2. Verantwoordelijkheden

Verantwoordelijk voor de bescherming van persoonsgegevens is het bestuur van de stichting.

### 3. Overzicht persoonsgegevens

- a. Van de vrijwilligers worden de volgende gegevens vastgelegd:

- Naam, voorletters en/of voornaam
- Adres, postcode, woonplaats
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Geboortedatum
- Functie (bestuursleden)
- Startdatum

Omdat niet alle vrijwilligers en vrienden over e-mail beschikken en om hen in bijzondere situaties thuis te kunnen bezoeken, wordt in alle gevallen het adres geregistreerd.

- b. Van (potentiële) klanten worden de volgende gegevens vastgelegd:

- Naam organisatie of particulier
- Naam contactpersoon organisatie of particulier
- Adres, pc en woonplaats contactpersoon organisatie of particulier
- Telefoonnummer contactpersoon organisatie of particulier
- E-mailadres contactpersoon organisatie of particulier

De gegevens van vrijwilligers, vrienden en klanten wordt vastgelegd in een Excelbestand 'Overzicht contacten vrijwilligers, vrienden en klanten'.

### 4. Communicatie en informatie

De bestaande vrijwilligers en vrienden zijn schriftelijk (nieuwsbrief) geïnformeerd over de inwerkingtreding van de privacywet, over de door de stichting van hen geregistreerde persoonsgegevens, en het doel van de registratie.

De bestaande vrijwilligers en vrienden zijn erop gewezen dat de voor hen toegankelijke overzichten alleen bestemd zijn voor intern gebruik.

Nieuwe vrijwilligers en vrienden wordt vooraf meegedeeld welke persoonsgegevens van hen worden geregistreerd en met welk doel. Zij worden erop gewezen dat de voor hen toegankelijke overzichten alleen bestemd zijn voor intern gebruik.

(Potentiële) klanten wordt vooraf meegedeeld welke persoonsgegevens van hen worden geregistreerd en met welk doel.





## 5. Toestemming

De bestaande vrijwilligers en vrienden zijn erop gewezen dat er zonder tegenbericht vanuit wordt gegaan dat zij toestemming hebben gegeven voor het gebruik van hun persoonsgegevens. Met het indienen van een aanvraag en het definitief geven van een opdracht, geeft de klant toestemming dat wij zijn gegevens opslaan.

## 6. Protocol

Voor inzage, wijziging of verwijdering van geregistreerde gegevens volstaat een mail aan de secretaris.

## 7. Gegevens oud-vrijwilligers en vrienden

Gegevens van oud-vrijwilligers en oud-vrienden worden uiterlijk twee jaar na beëindiging van de activiteiten als vrijwilliger of vriend uit de actieve persoonsadministratie verwijderd. Behalve als een oud-vrijwilliger of vriend al eerder heeft gemeld dat zijn persoonsgegevens uit de actieve persoonsadministratie verwijderd moeten worden.

## 8. Overzicht van plaatsen waar bestanden met persoonsgegevens worden bewaard.

Er zijn vier bestanden met persoonsgegevens, t.w.: Excelbestand 'Medewerkers Princeshaags museum', en de Excelbestanden 'Vrienden Princeshaags museum' en 'Klanten Princeshaags museum'. Deze worden op de volgende plaatsen bewaard:

- Excelbestand 'Medewerkers Princeshaags museum': pc-secretariaat, STACK
- Excelbestand 'Vrienden Princeshaags museum': pc-secretariaat,  
Penningmeester, STACK
- Excelbestand 'Klanten Princeshaags museum': pc-secretariaat, STACK

## 9. Website

De website is beveiligd met een SSL-certificaat. Het certificaat is geldig tot februari 2021. Op de website is een privacyverklaring opgenomen (zie de bijlage privacyverklaring).

## 10. Kopieën of back-ups

Deze worden op de volgende plaatsen en wijze bewaard:

- Excelbestand 'Medewerkers Princeshaags museum': pc-secretariaat, STACK
- Excelbestand 'Vrienden Princeshaags museum': pc-secretariaat,  
Penningmeester, STACK
- Excelbestand 'Klanten Princeshaags museum': pc-secretariaat, STACK

## 11. Beveiliging ICT (pc, laptop, tablet)

Elke PC, laptop of tablet met daarop een kopie van het 'Medewerkers Princeshaags museum' en/of het Excelbestand 'Vrienden Princeshaags museum', en/of het Excelbestand 'Klanten Princeshaags museum' moet voorzien zijn van een virusscanner.

Vastgesteld in de bestuursvergadering van 11 april 2018,

Rini van der Linden, voorzitter.

Frans Langen, secretaris.





**Princenhaags  
museum**



Haagweg 334  
4813 XE Breda / Princenhage

[www.princenhaagsmuseum.nl](http://www.princenhaagsmuseum.nl)

**e-mail** [info@princenhaagsmuseum.nl](mailto:info@princenhaagsmuseum.nl)  
**iban** NL19 RABO 0182 4424 54



Princeshaags  
museum

## Bijlage Privacyverklaring.

### Privacy

Dit is de privacyverklaring van de Stichting Princeshaags museum te Breda, ingeschreven in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 53650646, inzake de website [www.princeshaagsmuseum.nl](http://www.princeshaagsmuseum.nl). Deze privacyverklaring heeft betrekking op de gegevensverwerking door de stichting.

De stichting respecteert de privacy van alle klanten. Wij dragen er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft, vertrouwelijk wordt behandeld.

### Verwerken van persoonsgegevens

Wanneer u ons benadert als (potentiële)klant vragen wij u om persoonsgegevens te verstrekken. Deze gegevens worden in onze klantadministratie opgeslagen en worden gebruikt voor het beantwoorden van verzoeken om informatie, de afwikkeling van opdrachten en mailingen over de diensten die wij leveren.

### Delen van persoonsgegevens met derden

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt door de stichting.  
Wij verstrekken uw persoonsgegevens niet aan derden.

### Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft altijd de mogelijkheid om uw persoonsgegevens in te zien, te veranderen of te verwijderen. In dat geval kunt u met ons contact opnemen via [info@princeshaagsmuseum.nl](mailto:info@princeshaagsmuseum.nl). Indien u op enig moment geen prijs meer stelt op het ontvangen van informatie per email, kunt u dat eveneens via [info@princeshaagsmuseum.nl](mailto:info@princeshaagsmuseum.nl) laten weten.

### Bewaartermijn

De stichting bewaart uw gegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijn voor persoonsgegevens: 5 jaar.

### Cookies of vergelijkbare technieken

De stichting gebruikt geen cookies of vergelijkbare technieken.

### Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

De stichting neemt de bescherming van uw gegevens serieus en heeft passende maatregelen genomen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, kunt u contact met ons opnemen via [info@princeshaagsmuseum.nl](mailto:info@princeshaagsmuseum.nl).

1 mei 2018





## Toelichting

### Artikel 1 en 2

Ga na welke persoonsgegevens worden verzameld en waar die worden bewaard. In de nieuwe AVG zijn ook vrijwilligersorganisaties verplicht te inventariseren wat ze vastleggen én te registreren welke persoonsgegevens ze hoe vastleggen. Ook moeten ze bedenken of dat wat ze opslaan wel functioneel is; waarom leggen ze welke gegevens vast? Dit houdt in dat je alleen persoonsgegevens vastlegt die je nodig hebt en dat je ze alleen gebruikt waarvoor je ze verzamelt.

Denk bijvoorbeeld aan de voetbalvereniging die standaardadressen (straatnaam, postcode, huisnummer) van de leden in een bestand bewaart terwijl alle communicatie per telefoon, sociale media en digitale nieuwsbrief gaat. Deze clubs hoeven helemaal geen straat en huisnummer te bewaren. Het zal even wennen zijn maar hoe minder informatie er over personen bewaard wordt, hoe moeilijker gegevens herleidbaar zijn naar een persoon en hoe minder kans op schending van de privacy.

### Artikel 3, 8, 10 en 11

Organisaties hebben een verantwoordingsplicht door de nieuwe AVG-wet. Dat betekent dat organisaties vastleggen wie verantwoordelijk is voor de data, aan wie informatie wordt verstrekt, op welke computer deze wordt opgeslagen en op welke wijze deze wordt beschermd tegen virussen en hacken.

### Artikel 4

Het is niet de bedoeling dat wanneer je de gegevensbescherming zorgvuldig in beleid en procedures hebt geregeld, de eerste de beste vrijwilliger met persoonsgegevens die nodig zijn bij de uitoefening van de zijn/haar functie, te koop gaat lopen. Ook dat zijn datalekken. Dit kan gaan om gegevens uit de bestanden van de organisatie zelf, maar ook om informatie die een vrijwilliger van een deelnemer of ouder heeft gekregen.

### Artikel 5

Onveranderd maar wel van belang is dat betrokkenen toestemming geven voor het gebruik van hun persoonsgegevens. Alleen wanneer daar een dringende reden van algemeen belang of wetgeving voor is, kunnen persoonsgegevens zonder toestemming worden opgeslagen. Nieuw is dat de betrokkene moet weten dat zijn persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel. Betrokkenen hebben het recht hun gegevens in te zien en aan te (laten) passen. Bij verenigingen is helder dat persoonsgegevens noodzakelijk zijn voor het lidmaatschap en om deel te nemen aan de activiteiten. Dit laatste geldt ook voor deelname aan activiteiten van een stichting

### Artikel 8

Niet onbelangrijk: zorg dat de data maar op één computer of één systeem staan. Verspreiding van data over verschillende computers of systemen zonder dat dat is vastgelegd, kan uitgelegd worden als datalekken. Van belang is ook dat de website van je organisatie een beveiligde website is (SSL-certificaat) om hacken tegen te gaan, zeker als bijvoorbeeld je ledenadministratie gekoppeld is aan je website of als je inschrijfformulieren voor een toernooi of activiteiten op je website hebt staan.

### Artikel 9

Het plaatsen van een privacyverklaring op je website is verplicht als je persoonsgegevens verwerkt. De privacyverklaring generator helpt je om een privacyverklaring te maken die zo goed als mogelijk is toegespitst op jouw organisatie. Deze vind je op <https://veiliginternetten.nl/privacyverklaring/>.

Er moeten procedures worden opgesteld om personen toegang te geven tot de informatie: welke persoon in de organisatie heeft welke rechten om bepaalde gegevens in te zien. Voorbeeld: de ledenadministratie van een vereniging zal gegevens als straatnaam en huisnummer nodig hebben voor het werk binnen de vereniging, iemand van de pr-commissie hoogstwaarschijnlijk niet. De leden van de pr-commissie hebben in dit geval geen recht de gegevens 'straatnaam' en 'huisnummer' in te zien.

### Artikel 10

Als we kopieën of back-ups hebben gemaakt met bestanden van persoonsgegevens, is bekend waar en hoe deze worden bewaard.

